



## AKT-styret

|                            |                            |                       |            |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------|------------|
| UTARBEIDET AV              | Petter Jakola, Martin Berg | REVISJON              | 00         |
| KONTROLLERT AV             | AKT-styret 2018-2019       |                       |            |
| GODKJENT AV<br>STYRET DATO | 17.11.2018                 | GJELDENDE<br>FRA DATO | 17.11.2018 |

### INNHOLDSFORTEGNELSE

- [1. Formål og omfang](#)
- [2. Definisjoner og forkortelser](#)
- [3. Stillingsbeskrivelser](#)
  - [3.1. Stillingsbeskrivelser for AKT-styret](#)
    - [3.1.1. Revvsief](#)
    - [3.1.2. Innholdsansvarlig](#)
    - [3.1.3. Økonomiansvarlig](#)
    - [3.1.4. Teknisk-ansvarlig](#)
    - [3.1.5. Kapellmester](#)
    - [3.1.6. Velferdsansvarlig](#)
- [4. AKT-styrets oppgaver](#)
- [5. Dokumentasjon og arkivering](#)
- [6. Daljer](#)
- [7. Referanser](#)
- [8. Maler/skjema](#)
- [9. Endringer fra forrige utgave](#)

#### 1 Formål og omfang

Dette dokumentet beskriver arbeidsoppgaver, sammensetning og plikter for styret i Aarhønen's Kulturelle Teater.

#### 2 Definisjoner og forkortelser

|             |   |
|-------------|---|
| HMA         | H.M. Aarhønen – Bygningslinjens forening  |
| Byggstudent | Student ved masterprogrammet Bygg- og miljøteknikk ved NTNU Trondheim   |
| AKT         | Aarhønen's Kulturelle Teater  |
| Byggrevy    | Revy for byggstudenter som settes opp hvert år i februar i forbindelse med Hennes Majestet Aarhønen's bursdagsfest. |

### **3 Stillingsbeskrivelser**

Styret bør bestå av Revysjef, Innholdsansvarlig, Økonomiansvarlig, Teknisk-ansvarlig, Kapellmester og Velferdsansvarlig. Revysjefen tas opp under HMAs generalforsamling, mens styrets øvrige medlemmer blir tatt opp i samarbeid med Skogvokter gjennom opptak i henhold til styringsdokument om opptak i HMA. Er det ikke mulig å fylle alle nevnte stillinger er det opp til Revysjef og resterende fylte stillinger i styret å bestemme hvordan dette håndteres.

#### **3.1 Stillingsbeskrivelser for AKT-styret**

##### **3.1.1 Revysjef**

Revysjefen er lederen av AKT. Se egen stillingsbeskrivelse for Revysjef.

##### **3.1.2 Innholdsansvarlig**

Innholdsansvarlig har ansvar for det som skal formidles fra scenen, det være seg sketsjer, sang, dans, film eller annet øvrig innhold. Dette innebærer også å organisere og lede øvingene.

##### **3.1.3 Økonomiansvarlig**

Da AKT ligger under HMAs organisasjonsnummer har økonomiansvarlig ansvar for å føre og følge opp økonomien til AKT. Dette skal gjøres i henhold til budsjettet til HMA. Mer utfyllende om økonomi finnes i styringsdokument om økonomi.

##### **3.1.4 Teknisk-ansvarlig**

Teknisk-ansvarlig har ansvar for den tekniske delen av oppsettingen av revyen. Dette innebærer i hovedsak lyd, lys og bilde.

##### **3.1.5 Kapellmester**

Kapellmester har hovedansvar for den musikalske delen av revyen. Dette innebærer i hovedsak å sette sammen og lede revybandet, samt å organisere og arrangere det musikalske arrangementet.

##### **3.1.6 Velferdsansvarlig**

Velferdsansvarlig har ansvar for å lede velferdsgjengen og sammen med dem sørge for bevertning og god stemning under revyperioden.

### **4 AKT-styrets oppgaver**

#### **4.1 Revyen**

Styret har ansvar for at det settes opp en Byggrevy, og skal i forkant av revyen drive rekruttering av deltagere og organisere åpen påmelding. Ingen byggstudent skal nektes deltagelse på revyen. Styret skal organisere øvinger/idemyldring og andre sosiale sammenkomster. Det skal, hvis mulig, dannes et band som spiller ved forestillingene. Styret har ansvar for at revyen markedsføres.

#### **4.2 Utstyr/eiendeler**

Styret har ansvar for AKTs kostymelager, og at dette holdes ryddig og oversiktlig. Styret skal sørge for at utstyr er tilgjengelig for byggstudenter. Utstyr skal forvaltes på en langsiktig måte og vedlikehold gjøres når det er nødvendig. Teknisk utstyr faller under Teknisk Undergruppe.

#### **4.3 Økonomi**

Revyen skal ikke drives med overskudd som mål, derav skal billettprisen skal holdes lav slik at revyen blir tilgjengelig for flest mulig.

Inntektene Teknisk Undergruppe har fra utleie av teknisk utstyr skal fordeles mellom AKT og Teknisk Undergruppe, hvor AKT får en fast sum på 30 000 kr. Hvis inntektene fra utleie blir lavere enn dette skal det trekkes fra den summen Teknisk Undergruppe trenger til nødvendig vedlikehold av utstyr.

### **5 Dokumentasjon og arkivering**

Eventuell video fra revyen skal arkiveres i HMAs arkiver, det samme skal bilder og andre dokumenter som burde sikres for ettertiden.

### **6 Daljer**

Alle som har deltatt aktivt i oppsettingen av Byggrevyen i to år får mulighet til å kjøpe en gjengdalje. Styrets medlemmer har mulighet til å kjøpe styredalje.

### **7 Referanser**

Henviing til relaterte dokumenter:

- Revysjef - Styringsdokument
- Økonomi - Styringsdokument
- Opptak for verv i Aarhønen - Styringsdokument
- Daljer - Styringsdokument
- Teknisk undergruppe - Styringsdokument (under utarbeiding)

### **8 Maler/skjema**

- Ingen maler/skjema

### **9 Endringer fra forrige utgave**

*Kort beskrivelse av endringer i eventuelle revisjoner.*

For styret

Maren Johanne Mood

17.11.2018