



Stillingsbeskrivelse Ceremonimester (Arrangementsansvarlig)

UTARBEIDET AV	Eivind M. Lindseth	REVISJON	00
KONTROLLERT AV	Hovedstyret 2016-17		
GODKJENT AV	27.01.2017	GJELDENDE	22.02.2017
STYRET DATO		FRA DATO	

INNHOLDSFORTEGNELSE

- [1 Formål og omfang](#)
- [2 Definisjoner og forkortelser](#)
- [3 Beskrivelse](#)
 - [3.1 Stillingens formål](#)
 - [3.2 Valg til stilling og varighet](#)
 - [3.3 Ansvarsområde](#)
- [4 Fullmakt](#)
- [5 Referanser](#)
- [6 Maler/skema](#)
- [7 Endringer fra forrige utgave](#)

1 Formål og omfang

Dette dokumentet beskriver arrangementsansvarligs plikter og oppgaver.

2 Definisjoner og forkortelser

HMA	Hennes Majestet Aarhønen – Bygningslinjens Forening
Byggstudent	Student ved masterprogrammet «Bygg- og miljøteknikk» ved NTNU i Trondheim

3 Beskrivelse

3.1 Stillingens formål

Arrangementsansvarlig er leder for arrangementsgruppe, og hovedansvarlig for de arrangementene arrangementsgruppa arrangerer. Som medlem i HMAs hovedstyre er arrangementsansvarlig en representant for foreningen.

3.2 Valg til stilling og varighet

Arrangementsansvarlig velges inn for hvert år på den ordinære generalforsamlingen til HMA i februar. Forrige innehaver av stillingen er ansvarlig for opplæring av nyvalgt arrangementsansvarlig.

3.3 Ansvarsområde

Det er arrangementsansvarlig som har hovedansvaret for at fadderperioden til HMA blir arrangert. Det innebærer å ta imot de nye byggstudentene på en god måte og samtidig vise frem hele foreningen. Det er ikke fast bestemt hvilke arrangementer som skal inngå i fadderperioden med unntak av prøvelsene, som skal ta opp de nye byggstudentene i foreningen, og immatrikuleringsballet, som avslutter fadderperioden.

Arrangementsansvarlig har ansvar for at de store og seremonielle festene i foreningen; bursdagsfesten og immatrikuleringsballet, blir arrangert.

Det oppfordres til flere arrangementer arrangert av arrangementsansvarlig og arrangementsgruppen. Det kan være både nye og gamle arrangementer.

Arrangementsansvarlig skal tilstrebe å holde seg innenfor de budsjettene som er gitt fra Hovedstyret. Ved avvik fra disse budsjettene plikter arrangementsansvarlig å informere økonomiansvarlig og leder i Hovedstyret så raskt som mulig, og skal rapportere hvordan det går med arrangementer under hovedstyremøter.

4 Fullmakt

Arrangementsansvarlig kan ta økonomiske avgjørelser innenfor budsjettene til arrangementene som arrangeres av arrangementsgruppen. Arrangementsansvarlig har en stemme ved avstemning i Hovedstyret.

5 Referanser

Henvisning til relaterte dokumenter:

- Aarhønsens statutter
- Erfaringskriv – arrangementsansvarlig
- Hovedstyret
- Arrangementsgruppa
- Fadderperioden
- Immatrikuleringsballet
- Bursdagsfesten
- Gamle arrangementer
- HMAs budsjett
- Opptak
- Medarbeidersamtale

6 Maler/skjema

- Ingen

7 Endringer fra forrige utgave

Kort beskrivelse av endringer i eventuelle revisjoner.

For styret

Petter Jakola

27.02.2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Petter Jakola', is written over a horizontal line.