



## Stillingsbeskrivelse Financeminister (Økonomiansvarlig)

UTARBEIDET AV	Haakon Skar	REVISJON	00
KONTROLLERT AV	Hovedstyret 2016-17		
GODKJENT AV STYRET DATO	27.01.2017	GJELDENDE FRA DATO	22.02.2017

### INNHOLDSFORTEGNELSE

- [1 Formål og omfang](#)
- [2 Definisjoner og forkortelser](#)
- [3 Beskrivelse](#)
  - [3.1 Stillingens formål](#)
  - [3.2 Valg til stilling og varighet](#)
  - [3.3 Ansvarsområde](#)
- [4 Fullmakt](#)
- [5 Referanser](#)
- [6 Maler/skiema](#)
- [7 Endringer fra forrige utgave](#)

#### 1 Formål og omfang

Dette dokumentet beskriver den økonomiansvarliges ansvar i H.M. Aarhønen – Bygningslinjens forening.

#### 2 Definisjoner og forkortelser

HMA	H.M. Aarhønen - Bygningslinjens forening
IK	Industrikontakten - Bedriftskontakt for Bygg- og miljøteknikk
AKT	Aarhønenes Kulturelle Teater - Bygningslinjens forenings egen revygruppe

#### 3 Beskrivelse

##### 3.1 Stillingens formål

Økonomiansvarlig i HMA har ansvar for å holde orden på linjeforeningens økonomi. Økonomiansvarlig skal være en samlende person for de andre økonomiansvarlige under organisasjonsnummeret til HMA. Økonomiansvarlig skal sette opp budsjett i samarbeid med de andre økonomiansvarlige og føre et kontinuerlig skyggeregnskap for HMAs økonomiske drifter. Vedkommende er medlem av HMAs hovedstyre og en representant for linjeforeningen.

### 3.2 Valg til stilling og varighet

Stillingen velges inn hvert år på den ordinære generalforsamlingen til HMA i februar. Forrige innehaver av stillingen er ansvarlig for opplæring av nyvalgt økonomiansvarlig.

### 3.3 Ansvarsområde

Økonomiansvarlig har ansvar for å holde oversikt over HMAs økonomi. Her inngår føring av regnskap, sette opp budsjett, fremlegge regnskap, betale fakturaer, ha kvartalsmøter og kontinuerlige samtaler med øvrige økonomiansvarlige.

Økonomiansvarlig vil ha tilgang til alle kontoer knyttet til H.M Aarhønen. Under statuttene til HMA er det leder som er den økonomisk ansvarlige, men i praksis er det den økonomiansvarlige som stiller seg til ansvar for regnskapet som skal legges frem og forsvare det foran generalforsamlingen.

Økonomiansvarlig vil fungere som en mentor for de andre økonomiansvarlige i linjeforeningen. Det stilles krav til å ha et kvartalsmøte med de andre økonomiansvarlige før fristen for innlevering av omsetningsoppgave går ut.

Budsjettet skal lages i samarbeid med de andre økonomiansvarlige i HMA. Her skal det tas hensyn til tidligere årsbudsjetter for en kontinuitet i driften av HMA.

## 4 Fullmakt

Økonomiansvarlig har fullmakt til å overføre mellom og betale fra alle kontoer registrert på HMA med to unntak; alle overføringer på over kr 200 000 må per statutter 23.11.16, vedtas på generalforsamling.

Økonomiansvarlig kan ikke overføre penger fra Fondet uten en godkjenning fra leder av Fondsstyret.

Økonomiansvarlig har som medlem i HMAs hovedstyre stemmerett ved ordinære hovedstyremøter.

## 5 Referanser

Henvising til relaterte dokumenter:

- Aarhønenes statutter
- Erfaringskriv
- Styringsdokument angående erfaringsoverføring
- Styringsdokument angående opplæring av nye økonomiansvarlig
- Oversikt over aktiviteter i løpet av et år
- Budsjett
- Regnskap

## 6 Maler/skjema

- Mal for regnskap
- Søknader
- Mal for budsjett

## **7 Endringer fra forrige utgave**

*Kort beskrivelse av endringer i eventuelle revisjoner.*

For styret

Petter Jakola

27.01.2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Petter Jakola', is written over a horizontal line.