

Grå Fjær

UTARBEIDET AV	Marie Bjørndal, Sondre Evjen, Andreas Øyehaug, Auden Byrne, Amalie Ravnåmo, Martin Berg	REVISJON	00
KONTROLLERT AV	Hovedstyret 18/19		
GODKJENT AV STYRET DATO	11.05.2018	GJELDENDE FRA DATO	11.05.2018

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Formål og omfang	1
2	Definisjoner og forkortelser	1
3	Beskrivelse	1
3.1	Stillinger	
3.2	Opptak	2
3.2.1	Opptak av medlemmer	
3.2.2	Valg av ledelse	
3.2.3	Utgang av medlemmer	
4	Dokumentasjon og arkivering	2
5	Referanser	2
6	Maler/skjema	2
7	Endringer fra forrige utgave	2

1 Formål og omfang

Undergruppen skal fungere som en erfarings- og ressursbank, og skal som hovedregel ikke ha ansvar for drift. Undergruppen skal ta vare på erfaring og kunnskap som linjeforeningen ellers ville mistet om undergruppen ikke fant sted. Gruppen består av leder, nestleder og et varierende antall medlemmer.

2 Definisjoner og forkortelser

Settesekretær	Midlertidig sekretær som settes ved behov dersom den som normalt har ansvaret for å ta referat ikke har anledning
FÆ	"Flytende Æg", arbeidsnavn på undergruppen

3 Beskrivelse

3.1 Stillinger

STILLING	BESKRIVELSE
Leder	Leder skal kalle inn til møter, administrere gruppen og være kontaktperson for undergruppen. Leder skal sørge for at gruppen har et styringsdokument og at dette oppdateres. Leder kan utnevne en settesekretær ved behov. Leder har overordnet økonomisk ansvar for gruppen.
Nestleder	Nestleder er vanligvis gruppens sekretær, og har ansvar for at det skrives referater fra møter.

Grå Fjær

Prosjektleder	Hvert prosjekt har en prosjektleder (se 3.3.2). Prosjektleder administrerer og er kontaktperson for prosjektet. Prosjektleder må sikre at prosjektet dokumenteres og arkiveres slik at det kan være nyttig for ettertiden (se 4)
Aktive medlemmer	Aktive medlemmer skal delta på møter og bruke sin kunnskap og erfaring til å starte opp prosjekter og hjelpe sittende vervinnehavere.
Sovende medlemmer	Tidligere aktive medlemmer av undergruppen som ønsker å være medlem av ei e-postliste/facebookgruppe for å få informasjon og for å kunne delta på enkeltprosjekter.

3.2 Opptak

3.2.1 Opptak av medlemmer

Personer som har avsluttet et større verv, eller vist stort engasjement i linjeforeningen, som har motivasjon og mulighet til å bidra i linjeforeningen kan være medlem.

Medlemskap oppnås ved at de som kvalifiserer må sende inn en liten tekst med hva de har gjort og hva de ønsker å bidra med innen søknadsfristen som settes til etter gjeng- og styreopptak på våren.

Leder og nestleder har ansvar for å behandle søknader.

3.2.2 Valg av ledelse

Undergruppens leder og nestleder velges på første møte etter opptak. Det kreves simpelt flertall for å bli valgt. Kun aktive medlemmer har stemmerett.

3.2. Opphør av medlemskap

Aktivt medlemskap i gruppen varer normalt i et år. Etter dette kan man forlenge det aktive medlemskapet eller forlate gruppen. Når man går ut av undergruppa kan man be om å være med som sovende medlem. Utgatte medlemmer kan forbli sovende medlemmer så lenge de ønsker.

3.3 Virke

Gruppens oppgaver er todelt:

3.3.1 Jevnlige møter

Gruppen skal møtes minimum annenhver uke gjennom semesteret. På møtene skal gruppen som et minimum diskutere nåværende og fremtidige prosjekter. Det skal føres referat fra hvert møte.

3.3.2 Prosjektarbeid

Aktive medlemmer i gruppen har mulighet til å iverksette og arbeide med egne prosjekter. Prosjektene må godkjennes av leder og kan variere i arbeidsmengde og utstrekning. For hvert prosjekt skal det utnevnes en prosjektleder. Denne prosjektlederen skal da være kontaktpersonen for prosjektet. Alle aktive medlemmer skal være med på minst ett prosjekt i løpet et år.

3.3.3 Økonomi

Undergruppen vil primært ikke disponere egne midler, men finansieringen av enkelte prosjekter kan skje gjennom søknad til Fondet eller HS. Prosjektleder vil være ansvarlig for økonomien i prosjektet og må sørge for nødvendig dokumentasjon.

Grå Fjær

4 Dokumentasjon og arkivering

Prosjekter skal dokumenteres og arkiveres for ettertiden på serveren. Prosjektleder har ansvaret for at dette blir gjort. Årsmelding for undergruppen skal utformes til Aarhønen's ordinære generalforsamling. Møtereferater skal skrives og arkiveres.

5 Referanser

- [Referat](#) fra diskusjonsmøte "prosjekt Flytende-æg" 05.03.18

6 Maler/skjema

Ingen (om det ikke er maler/skjema tilknyttet prosedyren)

7 Endringer fra forrige utgave

Kort beskrivelse av endringene.

*Dokumentet ble opprettet 12. Mars. 2018.

For styret
Marie Bjørndal
11.05.18

