



Stillingsbeskrivelse Industriminister (Leder av bedriftskontakt)

UTARBEIDET AV	Rolf Christensen Andersen	REVISJON	00
KONTROLLERT AV	Hovedstyret 2016-17		
GODKJENT AV STYRET DATO	10.02.2017	GJELDENE FRA DATO	22.02.2017

INNHOLDSFORTEGNELSE

- [1 Formål og omfang](#)
- [2 Definisjoner og forkortelser](#)
- [3 Beskrivelse](#)
 - [3.1 Stillingens formål](#)
 - [3.2 Valg til stilling og varighet](#)
 - [3.3 Ansvarsområde](#)
- [4 Fullmakt](#)
- [5 Referanser](#)
- [6 Maler/skiema](#)
- [7 Endringer fra forrige utgave](#)

1 Formål og omfang

Dette dokumentet beskriver leder av bedriftskontakts arbeidsoppgaver og ansvarsområder

2 Definisjoner og forkortelser

IK	Industrikontakten
HMA	Hennes Majestet Aarhønen – Bygningslinjens forening
Byggstudent	Student ved masterprogrammet Bygg- og miljøteknikk ved NTNU i Trondheim

3 Beskrivelse

3.1 Stillingens formål

Leder av bedriftskontakt er leder for Industrikontakten, som er bedriftskontakten for masterstudiet i Bygg- og miljøteknikk ved NTNU. Leder av Bedriftskontakt er ansvarlig for at Industrikontakten driftes på en tilfredsstillende måte med utgangspunkt i forventningene satt av Hovedstyret i HMA. Leder av bedriftskontakt innehar i kraft av sin stilling en funksjon som Industrikontaktens ansikt utad mot byggstudiet og næringslivet. Vedkommende er medlem av HMAs hovedstyre og en representant for linjeforeningen.

3.2 Valg til stilling og varighet

Stillingen velges inn hvert år på den ordinære generalforsamlingen til HMA. Forrige innehaver av stillingen er ansvarlig for opplæring av nyvalgt leder for bedriftskontakt.

3.3 Ansvarsområde

Leder av bedriftskontakt har ansvar for at daglig drift og arrangementer i regi av IK. Herunder ligger ansvarsområder omhandlende oversikt og oppfølging, samt personalansvar. Leder av Bedriftskontakt har ansvaret for å ta opp medlemmer i Industrikontakten og sørge for at alle stillinger er besatt. Leder kan også selv ha egne prosjekter og oppgaver. Stillingen krever at det opptres profesjonelt, spesielt i kontakt med næringslivet.

Leder av bedriftskontakt skal sørge for at Hovedstyret er tilstrekkelig oppdaterte på driftssituasjonen i Industrikontakten, samt opplyse om fremtidige planer som vil være av betydning for resten av foreningen.

Leder av Bedriftskontakt har økonomisk ansvar for IK. Det skal utarbeides budsjett sammen med økonomiansvarlig i IK som skal følges opp.

Sammen med leder av foreningen sitter leder av bedriftskontakt i kontrollenheten til Teknologiporten.

4 Fullmakt

Leder av bedriftskontakt har som medlem i HMAs hovedstyre én stemme ved ordinære hovedstyremøter. Leder av bedriftskontakt har absolutt veto i Industrikontakten og muligheten til å ta avgjørelser på vegne av Industrikontakten uavhengig resten av Industrikontakten.

5 Referanser

- Styringsdokument Hovedstyret
- Styringsdokument Industrikontakten
- Styringsdokument Opptak til verv i Aarhønen
- Erfaringskriv leder av bedriftskontakt


6 Maler/skjema

- Mal for gjennomføring av bedriftspresentasjoner

7 Endringer fra forrige utgave

Kort beskrivelse av endringer i eventuelle revisjoner.

For styret
Petter Jakola
10.02.2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Petter Jakola', written over a horizontal line.