



Styringsdokument Krogjengen

UTARBEIDET AV	Eirik Evjen Hagtvedt	REVISJON	00
KONTROLLERT AV	Krostyret 2018-19		
GODKJENT AV	17.11.2018	GJELDENDE	17.11.2018
STYRET DATO		FRA DATO	

INNHOLDSFORTEGNELSE

- [1 Formål og omfang](#)
- [2 Definisjoner og forkortelser](#)
- [3 Oppbygging](#)
 - [3.1 Krosjef](#)
 - [3.2 Krostyret](#)
 - [3.2.1 Økonomiansvarlig](#)
 - [3.2.2 Barsjef](#)
 - [3.2.3 Innkjøpsansvarlig](#)
 - [3.3 Gjengmedlemmer](#)
- [4 Ansvarsbeskrivelser](#)
- [5 Avgjørelser](#)
- [6 Referanser](#)
- [7 Maler/skiema](#)
- [8 Endringer fra forrige utgave](#)

1 Formål og omfang

Dette dokumentet beskriver oppbygging og arbeidsoppgaver for Krostyret.

2 Definisjoner og forkortelser

KS	Krostyret
KG	Krogjengen

Gjengmedlemmer	Krogjengen minus Krostyret
Kroa	Aarhønekroa i Moholt allé 10
HMA	H.M. Aarhønen - Bygningslinjens forening
Byggstudent	Student ved masterprogrammet Bygg- og miljøteknikk ved NTNU Trondheim

3 Oppbygging

Krogjengen deles inn i tre nivåer: Krosjef, Krostyret og gjengmedlemmer. Krosjef velges på HMAs ordinære generalforsamling, mens KS og gjengmedlemmer tas opp gjennom opptak (se eget styringsdokument for valg og opptak).

3.1 Krosjef

Krosjef er leder av Kroa og KG. Se egen stillingsbeskrivelse for Krosjef.

3.2 Krostyret

Krostyret består, i tillegg til Krosjef, av Økonomiansvarlig, Barsjef og Innkjøpsansvarlig. Krostyret skal i tillegg til egne ansvarsområder assistere Krosjef i å lede KG. KS skal sørge for at Kroa drives på en ansvarlig måte.

3.2.1 Økonomiansvarlig

Har ansvaret for KG sin økonomi. Det inkluderer å føre regnskap etter HMAs rutiner (se eget styringsdokument for økonomi) og, sammen med styret, fordele gjengens midler mellom arrangementene de ønsker å holde.

3.2.2 Barsjef

Barsjef har ansvaret for baren på Kroa. Dette innebærer å ha kontroll på Kroa sine eiendeler og Kroas barkart. Det er også Barsjef sitt ansvar å fordele vakter til KG. I tillegg har Barsjef spesielt ansvar for KGs trivsel.

3.2.3 Innkjøpsansvarlig

Innkjøpsansvarlig har ansvaret for å handle inn varer til arrangementene som holdes av KG. Dette innebærer både utsalgsvarer og forbruksvarer. I tillegg skal innkjøpsansvarlig sørge for drift av kjøleskap og fryser på HMAs linjeforeningskontor. Innkjøpsansvarlig skal ha oversikt over Kroas varebeholdning.

3.3 Gjengmedlemmer

KG tas i henhold til styringsdokumentet for opptak til verv i Aarhønen opp én gang hvert semester, og vervet varer i ett år. KS kan selv velge hvor mange medlemmer de føler at det er behov for i KG. KG skal støtte KS i å holde arrangementer, og stille opp til vaktene de blir gitt.

4 Ansvarsbeskrivelse

KG har ansvaret for å holde arrangementer til glede for byggstudenter, både på og utenfor Kroa. KG skal, som representanter for HMA, sørge for å være et positivt ansikt utad for linjeforeningen. KG må sørge for at salg av alkohol skjer på en ansvarlig måte og i henhold til alkoholloven.

5 Avgjørelser

Avgjørelser i KG tas av KS. Hvert styremedlem har en stemme. Ved likt antall stemmer har Krosjef dobbeltstemme.

6 Referanser

- Opptak til verv i Aarhønen - Styringsdokument
- Krosjef - Stillingsbeskrivelse
- Økonomi - Styringsdokument
- [Alkoholloven](#)

7 Maler/skjema

- Ingen

8 Endringer fra forrige utgave

For styret
Maren Johanne Mood
17.11.2018
