



Stillingsbeskrivelse Notarius Publicus (Administrasjonsansvarlig)

| | | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| UTARBEIDET AV | Sondre Nytrø Balstad | REVISJON | 00 |
| KONTROLLERT AV | Hovedstyret 2016-17 | | |
| GODKJENT AV STYRET DATO | 27.01.2017 | GJELDENE FRA DATO | 22.02.2017 |

INNHOLDSFORTEGNELSE

- [1 Formål og omfang](#)
- [2 Definisjoner og forkortelser](#)
- [3 Beskrivelse](#)
 - [3.1 Stillingens formål](#)
 - [3.2 Valg til stilling og varighet](#)
 - [3.3 Ansvarsområde](#)
- [4 Fullmakt](#)
- [5 Referanser](#)
- [6 Maler/skiema](#)
- [7 Endringer fra forrige utgave](#)

1 Formål og omfang

Dette dokumentet beskriver administrasjonsansvarligs arbeidsoppgaver og plikter.

2 Definisjoner og forkortelser

| | |
|-------------|---|
| HMA | H.M. Aarhønen - Bygningslinjens forening |
| Byggstudent | Student ved masterprogrammet Bygg- og miljøteknikk ved NTNU Trondheim |

3 Beskrivelse

3.1 Stillingens formål

Administrasjonsansvarlig har overordnet ansvar for å administrere foreningen. Ved å sitte i Hovedstyret er administrasjonsansvarlig en representant for HMA.

3.2 Valg til stilling og varighet

Stillingen velges inn hvert år på den ordinære generalforsamlingen til HMA i februar. Forrige innehaver av stillingen er ansvarlig for opplæring av nyvalgt administrasjonsansvarlig.

3.3 Ansvarsområde

Administrasjonsansvarlig er ansvarlig for å føre referat på Hovedstyremøtene, for å forvalte eiendelene, kontorene og arkivene til HMA. Administrasjonsansvarlig skal holde oversikt over Aarhøneartikler og i samarbeid med økonomiansvarlig bestille nye hvis det trengs. Post som kommer til HMA skal hentes og distribueres av administrasjonsansvarlig.

4 Fullmakt

Administrasjonsansvarlig har som medlem i HMAs hovedstyre stemmerett ved ordinære hovedstyremøter.

5 Referanser

Henviⁿing til relaterte dokumenter:

- Erfaringskriv
- Notarius' årshjul
- Aarhøⁿens statutter

6 Maler/skjema

- Referatmal
- Kontrakt tilgang til Egget
- Diplom Mal til Raatne Æg

7 Endringer fra forrige utgave

Kort beskrivelse av endringer i eventuelle revisjoner

For styret
Petter Jakola
27.01.2017

