

Opprettelse av nye undergrupper i Aarhønen



UTARBEIDET AV	Cajsa Ryrfors Wien	REVISJON	00
KONTROLLERT AV	«NAVN»		
GODKJENT AV STYRET DATO	DD.MM.ÅÅÅÅ	GJELDENDE FRA DATO	DD.MM.ÅÅÅÅ

INNHALDSFORTEGNELSE

- [1 Formål og omfang](#)
- [2 Definisjoner og forkortelser](#)
- [3 Beskrivelse](#)
 - [3.1 Ansvar](#)
 - [3.2 Prosess for opprettelse](#)
 - [3.3 Etterarbeid](#)
- [5 Referanser](#)
- [6 Maler/skjema](#)
- [7 Endringer fra forrige utgave](#)

1 Formål og omfang

Dette dokumentet beskriver hvordan man oppretter en ny undergruppe i H.M. Aarhønen, samt hvem som har ansvar for hvilke deler av prosessen.

2 Definisjoner og forkortelser

Undergrupper	Grupper som driver under H.M. Aarhønen's organisasjonsnummer.
--------------	---

3 Beskrivelse

3.1 Ansvar

Det er Skogvokter som har ansvar for at prosessen med å opprette en ny undergruppe blir utført på riktig måte. Initiativtaker for opprettelsen har ansvar for å utarbeide nødvendige dokumenter for opprettelsen. Hovedstyret har ansvar for å diskutere om forslaget om den nye undergruppen er god nok til at undergruppen burde opprettes, samt godkjenne opprettelsen og undergruppens styringsdokument.

3.2 Prosess for opprettelse

Opprettelse av nye undergrupper i Aarhønen

Første steg er at initiativtaker tar kontakt med Skogvokter for å informere om ønsket om ny undergruppe. Herfra legger initiativtaker frem et forslag for Hovedstyret. Initiativtaker kan legge frem forslaget personlig eller via Skogvokter. Forslaget skal ha en skriftlig versjon som inneholder den nye undergruppens formål.

Neste steg er at Hovedstyret tar en avgjørelse på om undergruppen skal opprettes uten at initiativtakeren er tilstede. Initiativtaker kan kalles inn for eventuelle spørsmål. Opprettelsen godkjennes av Hovedstyret ved avstemning.

3.3 Etterarbeid

Etter at en ny undergruppes opprettelse har blitt godkjent bør det utnevnes en midlertidig leder som fungerer som kontaktperson frem til undergruppen har avholdt valg av eget styre. Deretter skal det utarbeides et styringsdokument for undergruppen. Det er undergruppen selv, med veiledning fra Skogvokter, som har ansvar for at dette.

4 Referanser

- H.M. Aarhønenes statutter
- Notat - Generell drift

5 Maler/skjema

- Styringsdokument-mal

6 Endringer fra forrige utgave

For styret

DD.MM.ÅÅÅÅ
