



## Stillingsbeskrivelse Sjefredacteur (PR-ansvarlig)

|                            |                     |                       |            |
|----------------------------|---------------------|-----------------------|------------|
| UTARBEIDET AV              | Ingeborg Onstein    | REVISJON              | 00         |
| KONTROLLERT AV             | Hovedstyret 2016-17 |                       |            |
| GODKJENT AV<br>STYRET DATO | 27.01.2017          | GJELDENDE<br>FRA DATO | 22.02.2017 |

### INNHOLDSFORTEGNELSE

- [1 Formål og omfang](#)
- [2 Definisjoner og forkortelser](#)
- [3 Beskrivelse](#)
  - [3.1 Stillingens formål](#)
  - [3.2 Valg til stilling og varighet](#)
  - [3.3 Ansvarsområde](#)
- [4 Fullmakt](#)
- [5 Referanser](#)
- [6 Maler/sklema](#)
- [7 Endringer fra forrige utgave](#)

#### 1 Formål og omfang

Dette dokumentet beskriver PR-ansvarligs ansvarsområder og plikter.

#### 2 Definisjoner og forkortelser

|             |   |
|-------------|---|
| HMA         | Hennes Majestet Aarhønen – Bygningslinjens forening                     |
| Byggstudent | Student ved masterprogrammet Bygg- og miljøteknikk ved NTNU i Trondheim |

#### 3 Beskrivelse

##### 3.1 Stillingens formål

PR-ansvarlig har det overordnede ansvaret for at informasjon fra HMA når ut til alle byggstudenter gjennom de ulike informasjonskanalene som er tilgjengelig. PR-ansvarlig er leder for PR-gruppen og er som medlem av HMAs hovedstyre en representant for linjeforeningen.

##### 3.2 Valg til stilling og varighet

Stillingen velges inn for hvert år på den ordinære generalforsamlingen til HMA i februar. Forrige innehaver av stillingen er ansvarlig for opplæring av nyvalgt PR-ansvarlig.

### 3.3 Ansvarsområde

PR-ansvarlig er ansvarlig for all informasjonsflyt innad og utad i foreningen. Her inngår drift av HMAs IT-tjenester, ukentlige informasjonsmail til alle byggstudenter, linjeforeningsavis, sosiale medier samt PR-gruppens økonomi. Innehaver av stillingen er ansvarlig for å ta opp en PR-gruppe for utføring av de ulike arbeidsoppgavene som medfølger vervet. Størrelse og organisering av gruppen er opp til innehaver av vervet, men det skal legges vekt på at informasjonsflyten koordineres på en slik måte at linjeforeningen fremstår som en enhet.

## 4 Fullmakt

PR-ansvarlig har som medlem i HMAs hovedstyre stemmerett ved ordinære hovedstyremøter. Som sjef for linjeforeningsavisen Spikers Kårner, har innehaver av stillingen fullmakt til å ta økonomiske avgjørelser innenfor avisens budsjett.

PR-ansvarlig skal ta opp medlemmer til en PR-gruppe, hvorav ett medlem skal ha redaksjonelt ansvar for linjeforeningsavisen, ett annet skal ha hovedansvaret for IT-drift og ett skal ha ansvar for økonomien til gruppen.

## 5 Referanser

Henvisning til relaterte dokumenter:

- Aarhørens statutter
- Erfaringsskriv
- Styringsdokumenter
- Dokument om organisering av PR-gjengen
- Liste over tilgjengelige informasjonskanaler, med føringer og visjoner for disse

## 6 Maler/skjema

*ingen*

## 7 Endringer fra forrige utgave

*Kort beskrivelse av endringer i eventuelle revisjoner.*

For styret

Petter Jakola

27.01.2017

