



Styringsdokument daljer

UTARBEIDET AV	Maren Johanne Mood	REVISJON	00
KONTROLLERT AV	Hovedstyret 19/20		
GODKJENT AV STYRET DATO	DD.MM.ÅÅÅÅ	GJELDENDE FRA DATO	DD.MM.ÅÅÅÅ

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Formål og omfang	1
2	Definisjoner og forkortelser	1
3	Beskrivelse	1
	3.1 Daljens formål	
	3.2 Utdeling av dalje	
	3.3 Utforming av dalje	
4	Dokumentasjon og arkivering	2
5	Referanser	2
6	Maler/skjema	2
7	Endringer fra forrige utgave	2

1 Formål og omfang

Dokumentet beskriver rutine rundt utdeling og utforming av daljer i HMA. Dokumentet skal virke ledende og ikke styrende i avgjørelser vedrørende daljer. Unntak fra dokumentet kan gjøres etter konferering med HS.

2 Definisjoner og forkortelser

HMA	Hennes Majestet Aarhønen - Bygningslinjens forening
HS	Sittende hovedstyret i Aarhønen
Raatne Æg	Nye førsteklasinger før gjennomført opptak til HMA

3 Beskrivelse

3.1 Daljens formål

Utdelingen av daljer handler om å synliggjøre innsats til enkeltpersoner i linjeforeningen. Daljene skal virke motiverende og inspirerende overfor andre til å yte innsats i linjeforeningen, samt skape en følelse av tilhørighet til HMA.

Daljen kan kjøpes av et medlem i HS. Økonomiansvarlig i HS bestemmer, i samarbeid med resten av HS, prisen på daljen.

3.2 Utdeling av dalje

Styringsdokument daljer

Utdeling/salg av daljer skal skje i forbindelse med Hennes Majestets Bursdagsfest, Immatruleringsball og Julebord. Det er mulig å gjøre unntak etter endt innsats i en gjeng eller undergruppe.

Medlemsdaljen skal deles ut til de Raatne Æg ved klekking på Immatruleringsballet. Andre medlemmer i HMA som ikke er tilstedet på Immatruleringsballet har mulighet til å kjøpe medlemsdaljen, slik som andre Aarhøne-artikler.

Styredalje vil kunne bli tildelt alle som har blitt tatt opp i et styre på en generalforsamling eller gjennom intervjurunde til gjeldende styret. Daljen kan kjøpes etter ett år som aktivt styremedlem. Den første styredaljen mottar medlemmer kostnadsfritt.

Etter et år som aktivt medlem kan gjengdalje kjøpes. Aktivt medlem defineres av gjengen/undergruppen. Det er mulig å få dalje før endt periode som medlem av gjeng. Det avgjøres av styret for undergruppen om hvert enkelt medlem får tillatelse.

Komiteer tilknyttet HMA som ønsker egen dalje kan søke om tillatelse om dette fra Hovedstyret.

Daljer gitt for å markere jubileer mm. gis til medlemmer av HMA som er tilstede på markeringen eller andre det er naturlig å gi daljen.

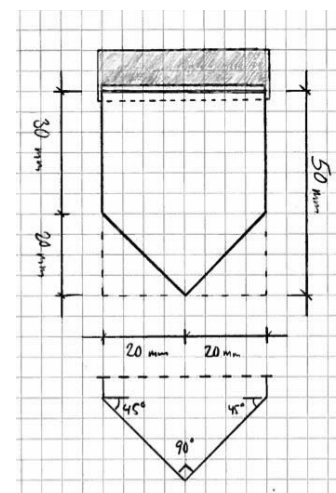
Styret for undergruppe og/eller HS har anledning til å innskrenke retten til dalje ved særlig lav aktivitet i undergruppen/styre eller en annen vesentlig grunn taler for dette..

3.3 Utforming av dalje

En dalje består av et overstykke, et bånd og daljen. Overstykket skal være likt for daljer gitt for medlemskap i styrer, gjenger og komiteer, men kan tilpasses etter ønske ved andre markeringer.

Enhver undergruppe har anledning til å komme opp med sine egen utforming av bånd, så fremt den ikke er lik en allerede eksisterende dalje, og et bånd for undergruppen allerede eksisterer. Styret eller leder for undergruppe er ansvarlig for innkjøp av bånd. Endringer på eksisterende bånd kan gjøres av undergruppens/gjengs styre, så lenge HS blir orientert.

Båndet er 40 mm bredt og omtrent 50 mm etter å ha sydd spissen i en 90 graders vinkel, se illustrasjon.



En styredalje består av Hennes Majestet i sin trone, på en trekantformet overflate.

En gjengdalje og komitedalje følger utforming for runddaljer fra tidligere, og består av Hennes Majestet i sin trone på en rund overflate.

HS har ansvar for oppbevaring og innkjøp av selve daljen og overstykket. Oppbevaring av bånd står leder av gjeng/undergruppe ansvarlig for.



Styringsdokument daljer

4 Referanser

-

5 Maler/skjema

-

6 Endringer fra forrige utgave

For styret

Anna Bjørnøy Dørheim

DD.MM.ÅÅÅÅ
