

Statutter for



Hennes Majestet Aarhønen

– Bygningslinjens forening

Org.nr. 890 497 292

Vedtatt 22.02.2017

Revidert 02.02.2022

## Forord

Statuttene for Hennes Majestet Aarhønen – Bygningslinjens forening beskriver hvordan linjeforeningen tilhørende Bygg- og miljøteknikk på NTNU skal drives. Statuttene er overordnet og skal følges til enhver tid. Statuttene inkluderer paragrafer om økonomi, organisering, virksomhet med mer. Rekkefølgen på statuttene fremkommer av innholdsfortegnelsen på side 2.

# Innholdsfortegnelse

## **Kapittel 1 Navn og formål**

§ 1-1 Navn

§ 1-2 Formål

## **Kapittel 2 Organisasjon**

§ 2-1 Generelle bestemmelser

§ 2-2 Dokumenter i foreningen

§ 2-3 Medlemmer

§ 2-4 Alumnimedlemmer

§ 2-5 Høyheter

§ 2-6 Hovedstyret

§ 2-6 Regenten

## **Kapittel 3 Generalforsamling og valg**

§ 3-1 Generalforsamling

§ 3-2 Sakliste på ordinær generalforsamling

§ 3-3 Ekstraordinær generalforsamling

§ 3-4 Tale-, forslags- og stemmerett

§ 3-5 Beslutningsdyktighet

§ 3-6 Avstemningsform

§ 3-7 Valg

§ 3-8 Flertall

§ 3-9 Endring i statutter

§ 3-10 Mistillitsforslag

§ 3-11 Avgjørelse av tvilsspørsmål

## **Kapittel 4 Virksomhet og verdier**

§ 4-1 Definisjoner

§ 4-2 Hensikt

§ 4-3 Aarhønehytta

§ 4-4 Aarhønekroa

§ 4-5 Undergrupper

§ 4-6 Gjenger

§ 4-7 Komiteer

§ 4-8 Eiendeler

§ 4-9 Aarhøne-daljer

§ 4-10 H.M. Aarhørens Hederstegn til sine fortjente undersåtter

§ 4-11 H.M. Aarhørens Fond

## **Kapittel 5 Oppløsning**

§ 5-1 Generelle bestemmelser

§ 5-2 Perioder uten drift

§ 5-3 Oppløsning

## Kapittel 1 Navn og formål

### § 1-1 Navn

Linjeforeningens navn er Hennes Majestet Aarhønen – Bygningslinjens forening.

Godkjente forkortelser av foreningens navn er:

- H.M. Aarhønen – Bygningslinjens forening
- Aarhønen

### § 1-2 Formål

Hennes Majestet Aarhønen – Bygningslinjens forening, heretter referert til som Aarhønen, er en linjeforening for studenter ved masterstudiet Bygg- og miljøteknikk ved NTNU i Trondheim.

Aarhønen's hovedidé er at man ved dyrking av kameratskap skal motarbeide fagidioti og bidra til berikelse av studentlivet. Aarhønen skal gjennom sin virksomhet sørge for at byggstudentene utvikler seg sosialt så vel som faglig i løpet av årene ved NTNU.

## Kapittel 2 Organisasjon

### § 2-1 Generelle bestemmelser

1. Aarhønenes overhode er Hennes Majestet Aarhønen, Dronning over bygningsfolket.
2. Med Aarhønen menes, foruten generalforsamlingen, ethvert organ som går under Aarhønenes organisasjonsnummer og undergrupper med eget organisasjonsnummer som ønsker å være en del av Aarhønen.
3. Det skal til enhver tid være utpekt en Regent, se §2-7, som iakttar linjeforeningens aktiviteter og ser til at det overordnede formål blir ivaretatt.
4. Virksomheten i Aarhønen styres og ledes av Hovedstyret med Kanzler som styreleder, se § 2-6. Som styreleder er Kanzler økonomisk ansvarlig for Aarhønen.
5. Verv i Aarhønen er ulønnet.
6. Aarhønen er registrert i Merverdiavgiftsregisteret og skal følge norsk regnskapslovgivning og god regnskapsskikk.
7. Overskudd fra Aarhønenes drift overføres til H.M. Aarhønenes Fond, se § 4-11, i slutten av hvert regnskapsår.
8. Foreningens drift er regulert av statutter og styringsdokumenter, se § 2-2.
9. Medlemmer av Aarhønen har rett til innsyn i foreningens generelle drift.

### § 2-2 Dokumenter i foreningen

1. Dokumentene i foreningen er delt inn i tre kategorier: statutter, styringsdokumenter og notater.
  - a. Statuttene omhandler organisasjonen og virksomheten til Aarhønen og inneholder de overordnede formål og føringer til foreningen.
  - b. Styringsdokumenter er styrende dokumenter for Aarhønenes drift og legger klare føringer for hvordan foreningen skal driftes. De skal ikke stride mot gjeldende statutter. Styringsdokumenter skal være tilgjengelig for alle medlemmer.
  - c. Notater er øvrige dokumenter som ikke er styrende for drift av foreningen.
2. Endringer og revisjoner av statutter, styringsdokumenter og notater i Aarhønen
  - a. Statuttens innhold og utforming kan kun endres på generalforsamling i henhold til § 3-9.
    - b. Alle medlemmer i Aarhønen kan fremme forslag til revisjon og opprettelse av nye styringsdokumenter. Hovedstyret skal behandle alle forslag. Endringer skal legges ut på høring minst én uke og de berørte parter skal varsles. Vedtak om styringsdokumenter krever  $\frac{2}{3}$  flertall på et hovedstyremøte og trer i kraft umiddelbart.
    - c. Notater kan opprettes og endres ved behov og krever ikke ytterligere godkjenning.

### § 2-3 Medlemmer

Nåværende studenter ved masterstudiet Bygg- og miljøteknikk ved NTNU i Trondheim som ønsker det, regnes som medlemmer av Aarhønen. Hovedstyret kan innvilge andre personer medlemskap.

### § 2-4 Alumnimedlemmer

Medlemmer vil etter uteksaminering fra masterstudiet Bygg- og miljøteknikk regnes som alumnimedlemmer. Hovedstyret kan innvilge andre personer alumnimedlemskap.

### § 2-5 Høyheter

Personer som tildeles H.M. Aarhønenes Hederstegn, se § 4-10, blir Høyheter i H.M. Aarhønenes rike. De regnes som alumnimedlemmer med mindre de er ordinære medlemmer.

### § 2-6 Hovedstyret

1. Hovedstyret er Aarhønenes foreningsstyre og er ansvarlig for den daglige driften av foreningen.
2. Hovedstyret velges på generalforsamlingen, jfr § 3-2, og tiltrer med umiddelbar virkning. Alle stillingene har en varighet frem til neste ordinære generalforsamling. Avtroppende medlemmer i Hovedstyret plikter å gjennomføre tilstrekkelig erfaringsoverføring.
3. HS består av følgende åtte medlemmer:

a. Kanzler	Leder
b. Socialus Gallinas	Sosial/Lerka-ansvarlig
c. Notarius Publicus	Administrasjonsansvarlig
d. Ceremonimester	Arrangementsansvarlig
e. Sjefredacteur	PR-ansvarlig
f. Financeminister	Økonomiansvarlig
g. Industriminister	Leder av Industrikontakten
h. Skogvokter	Koordinator
4. Hovedstyret skal drifte Aarhønen etter gjeldende statutter og styringsdokumenter.
5. Medlemmene i Hovedstyret har mulighet til å ta opp egne gjenger, se § 4-6.
6. Hovedstyret skal etter beste evne ivareta tradisjoner og aktiviteter beskrevet i § 4-2 og tilse at Aarhønenes eiendeler forvaltes etter § 4-8.
7. Hovedstyret har hovedansvaret for at foreningens økonomi styres på en fornuftig måte for å ivareta tradisjoner, interesser, komme mangfoldet av byggstudenter til gode og ta høyde for et langsiktig perspektiv. Hovedstyret skal også behandle og godkjenne budsjett for alle aktiviteter under Aarhønenes organisasjonsnummer.
8. Et vedtak i Hovedstyret krever mer enn halvparten av stemmene til medlemmene i Hovedstyret. Ved stemmelikhet teller Kanzlers stemme dobbelt.

## § 2-7 Regenten

1. Regenten er Aarhønsens beskytter og har den høyeste jordiske stillingen i H.M. Aarhønsens rike. Regenten sitter også som leder av Fondsstyret, se § 4-11.
2. Regenten skal være en av Hennes Majestets Høyheter, se §2-5.
3. Ny Regent utpekes og velges av avtroppende Regent i samarbeid med Hovedstyret.
4. Regenten sitter så lenge Regenten anser det som hensiktsmessig.
5. Regenten har myndighet til å avsette innehavere av verv i Aarhønen dersom vedkommende har gjort seg skyldig i grovt brudd på statuttene. Ved avsettelse av medlemmer i Hovedstyret skal Regenten kalle inn til ekstraordinær generalforsamling, se § 3-3, slik at valg av nytt Hovedstyremedlem kan avholdes.
6. Regenten har forøvrig en seremoniell rolle i foreningen.

## Kapittel 3 Generalforsamling og valg

### § 3-1 Generalforsamling

Generalforsamlingen er Aarhørens øverste beslutningsorgan og avholdes minst én gang i året. Tidspunkt for generalforsamlingen og frist for innsending av saker skal varsles seks uker i forkant. Frist for innsending av saker er fire uker før generalforsamling. Hovedstyret er ansvarlig for gjennomføring av generalforsamlinger og skal sørge for at innkalling med sakliste foreligger senest to uker i forkant av forsamlingen. Generalforsamlingen kan kun behandle saker som det er varslet om ved innkallingen. Ordinær generalforsamling avholdes en gang i året, normalt i februar. Referat fra generalforsamling skal gjøres tilgjengelig senest to uker etter at generalforsamlingen har funnet sted.

### § 3-2 Saksliste på ordinær generalforsamling skal minimum inneholde

1. Valg av ordstyrer, protokollvitner, tellekorps og referent
2. Behandling av innkalling og saksliste
3. Fremlegg av årsberetning
4. Gjennomgang og behandling av årsregnskap
5. Fremlegging av budsjett
6. Valg av medlemmer til Hovedstyret
7. Valg av hyttesjef, krosjef og revysjef
8. Valg av nye medlemmer til Fondsstyret

### § 3-3 Ekstraordinær generalforsamling

Hovedstyret, Regenten eller 5 % av medlemmene kan kalle inn til ekstraordinær generalforsamling. Varsling, innkalling og gjennomføring gjøres etter samme føringer som i § 3-1. En ekstraordinær generalforsamling har samme myndighet og regler som en ordinær generalforsamling. Ved innkallelse har initiativtaker ansvaret for gjennomføringen.

Ved uavklarte saker på generalforsamling kan det kalles inn til ny ekstraordinær generalforsamling med to ukers varsel, hvor kun disse sakene kan behandles.

Om særskilte grunner taler for, kan det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling med to ukers varsel.

### § 3-4 Tale-, forslags- og stemmerett

Kun medlemmer av Aarhønen har stemmerett på generalforsamling. Tale- og forslagsrett begrenses til alumnimedlemmer og medlemmer. Generalforsamlingen kan innvilge talerett til andre.



### **§ 3-5 Beslutningdyktighet**

For at Generalforsamlingen skal være beslutningsdyktig må minimum 5 % av Aarhørens medlemmer være til stede.

### **§ 3-6 Avstemningsform**

Avstemning foretas ved akklamasjon eller håndsopprekning. Dersom minst ett medlem krever det, skal avstemningen være skriftlig og anonym. Det er ikke anledning til å stemme ved fullmakt.

Ved statuttendringer eller personvalg hvor det er mer enn én kandidat, skal avstemningen alltid være skriftlig og anonym.

### **§ 3-7 Valg**

Alle medlemmer har mulighet til å stille til alle stillingene. Medlemmer kan ikke inneha mer enn ett verv i Hovedstyret samtidig.

Ordstyrer, referent, tellekorps og protokollvitner fraskriver seg retten til å stille til valg på generalforsamlingen.

### **§ 3-8 Flertall**

Vedtak og valg skal fattes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene, inkludert blanke stemmer.

Dersom kravet til flertall ikke er oppnådd, foretas skriftlig omvotering til kravet om flertall er oppnådd.

### **§ 3-9 Endring i statutter**

Endringer i statuttene krever oppmøte fra minimum 5 % av Aarhørens medlemmer på generalforsamling, og må vedtas med  $\frac{2}{3}$  flertall. Generalforsamlingen stemmer for eller mot å vedta innsendte statuttendringer. Endringer trer i kraft umiddelbart etter at generalforsamlingen er over.

Det er ikke anledning til å endre annet enn grammatiske feil og formuleringer, som ikke endrer betydningen i de innsendte forslagene, på generalforsamling,.

### **§ 3-10 Mistillitsforslag**

Mistillitsforslag må sendes inn som et saksforslag i henhold til fristene i § 3-1 eller 3-3. Et mistillitsforslag kan rettes mot alle innehavere av verv valgt på generalforsamling, og må vedtas med  $\frac{2}{3}$  flertall på generalforsamling.

Om mistillitsforslaget vedtas, plikter vedkommende straks å nedlegge sitt verv, og Generalforsamlingen velger ny kandidat.

### **§ 3-11 Avgjørelse av tvilsspørsmål**

Om det reises tvil og stilles spørsmål ved behandling av saker på Generalforsamling, kan ordstyrer, for raskere behandling, avgjøre spørsmålet etter beste evne. Ordstyrers avgjørelse vil være gjeldende, men kan påklages til generalforsamlingen ved videre uenighet. Spørsmålet avgjøres da ved avstemning av generalforsamlingen med endelig virkning.

## **Kapittel 4 Virksomhet og verdier**

### **§ 4-1 Definisjoner**

Med virksomhet menes aktiviteter og bestemmelser som ikke direkte er knyttet til styringen av foreningen.

Med verdier menes alle gjenstander med verdi Aarhønen på enhver tid måtte råde over.

#### **§ 4-2 Hensikt**

Aarhønenes virksomhet skal svare til linjeforeningens formål, jfr. § 1-2. Kjernevirksomheten til Aarhønen er ivaretagelse av byggstudentenes interesser i utdanningssammenheng, sosiale arrangementer, tradisjonsrike seremonier, faste aktiviteter gjennom undergrupper, i tillegg til drift av organisasjonen.

#### **§ 4-3 Aarhønehytta**

1. Aarhønehytta er byggstudentenes hytte og eies av Aarhønen. Aarhønehytta ligger på Åtollen i Selbu kommune med gårdsnummer 099 og bruksnummer 027.
2. Hyttestyret har ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av Aarhønehytta, se styringsdokument for Hyttestyret.
3. Vesentlige endringer i FDV-dokumentene må godkjennes av Hovedstyret.
4. Aarhønehytta skal ikke ha fortjeneste som mål. Drift og vedlikehold skal gjøres i et langsiktig perspektiv.
5. Aarhønehytta skal fortrinnsvis benyttes av medlemmer og alumnimedlemmer av Aarhønen.
6. Varige endringer som innebærer naturinngrep, søknadspliktige endringer, fasadeendringer eller større innvendige inngrep av hytta må vedtas med 2/3 flertall på to påfølgende generalforsamlinger. Mindre varige endringer på Aarhønehytta kan utføres etter vedtak i Hovedstyret.
7. Salg av Aarhønehytta må vedtas med 2/3 flertall på to påfølgende generalforsamlinger.

#### **§ 4-4 Aarhønekroa**

1. Aarhønekroa, forkortet Kroa, ligger på Moholt, med adresse Moholt Allé 10.
2. Kroa skal driftes av Krostyret som har ansvar for å organisere drift og vedlikehold, samt føre budsjett og regnskap for Kroa. Krostyret skal også sørge for at retningslinjer gitt av eier SiT Bolig blir fulgt. Se styringsdokument for Krostyret.
3. Aarhønekroa skal ikke ha fortjeneste som mål, men driftes og vedlikeholdes med et langsiktig perspektiv.
4. Ved større utbedringer er Krostyret ansvarlig for at rapportering til plan- og bygningsetaten skjer i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

#### **§ 4-5 Undergrupper**

1. Undergrupper er initiativ utover Hovedstyrets kjerneaktiviteter som baserer seg på varig drift.
2. Undergruppens mål er å berike medlemmenes studiehverdag med aktiviteter både med og uten relevans for studiet
3. Undergrupper kan opprettes etter behov ved godkjenning av styringsdokumenter i Hovedstyret.

4. Skogvokter er undergruppens kontakt i Hovedstyret.
5. Undergrupper som er underlagt Aarhønsens organisasjonsnummer må følge økonomiske føringer gitt av Hovedstyret.
6. Undergrupper med eget organisasjonsnummer har ansvar for egen økonomi.
7. Undergrupper med egne organisasjonsnummer kan knyttes til Aarhønen med kontrakter som beskriver økonomisk støtte og samarbeidsavtaler.

#### **§ 4-6 Gjenger**

1. Gjenger er faste grupper direkte underlagt medlemmer i Hovedstyret. Hovedstyremedlemmet er gjengens leder.
2. Gjengenes formål er å støtte Hovedstyret i deres oppgaver for å ivareta tradisjoner og aktiviteter beskrevet i § 4-2.
3. En gjengs sammensetning og valg beskrives i gjengens styringsdokument.

#### **§ 4-7 Komiteer**

1. En komité er en prosjektgruppe som opprettes for en tidsbegrenset arbeidsoppgave.
2. Medlemmer og alumnimedlemmer i Aarhønen står fritt til å opprette komiteer. Komiteer kan myndiggjøres av et vedtak i Hovedstyret, hvor Skogvokter sammen med initiativtakeren, har ansvaret for at det videre utnevnes en leder og at et passende antall medlemmer tas opp.
3. Ved myndiggjøring av en komité skal det fastsettes mandat, budsjett og varighet.
4. Komiteen oppløses når oppgaven er å regne som utført eller komiteens varighet er utgått.

#### **§ 4-8 Eiendeler**

Eiendeler som ikke er nevnt i §§ 4-3 og 4-4, herunder relikvier, som eies av Aarhønen, skal forvaltes på en slik måte at de sikres for fremtiden og opprettholder en stand som ikke forringes på andre måter enn ved alders tids bruk. Se styringsdokument for eiendeler.

#### **§ 4-9 Aarhøne-daljer**

En Aarhøne-dalje er en studentmedalje som i hovedsak tildeles byggstudenter som har innehatt verv, eller deltatt på spesielle tilstelninger i Aarhønen. Regler og rutiner knyttet til Aarhøne-daljer reguleres i eget styringsdokument.

#### **§4-10 H.M. Aarhønsens Hederstegn til sine fortjente undersåtter**

H.M. Aarhønsens Hederstegn er en fortjenesteorden innstiftet i 1928, og H.M. Aarhønsens øverste utmerkelse. Føringer for nominasjon og tildeling reguleres i Hederstegnets egne statutter.

#### **§ 4-11 H.M. Aarhøvnens Fond**

H.M. Aarhøvnens Fond er et fond opprettet med det formål å gi Aarhøvn økonomisk sikkerhet, og støtte prosjekter som kommer medlemmene til gode. Fondet forvaltes av Fondsstyret, og føringer for tildeling av midler reguleres i Fondets egne statutter.

## **Kapittel 5 Oppløsning**

### **§ 5-1 Generelle bestemmelser**

Det er drift i Aarhønen så lenge foreningen har et hovedstyre. Ved manglende drift eller oppløsning av foreningen kommer paragrafene i dette kapittelet til bruk. Fisjon og fusjon regnes ikke som oppløsning.

### **§ 5-2 Perioder uten drift**

I perioder uten drift forvaltes foreningens eiendeler av Fondsstyret. Det skal da settes en tidsramme for gjenopptagelse. Dersom aktivitet ikke er gjenopptatt ved utgang av tidsrammen regnes foreningen som oppløst, se § 5-3.

### **§ 5-3 Oppløsning**

Oppløsning av foreningen kan kun vedtas med 2/3 flertall på ordinær generalforsamling med minimum 5 % av medlemmene til stede. En oppløsning må vedtas på to påfølgende ordinære generalforsamlinger før den kan tre i kraft.

Ved oppløsning skal relikvier overføres til NTNU eller passende museum, med den hensikt at de tilbakeføres ved en ny oppstart i fremtiden. Fondsstyret gis mandat til å fordele Aarhønehytta, øvrige eiendeler og midler Aarhønen disponerer mellom NTNU, andre organisasjoner som jobber for studenter og et legat med formål om å starte ny forening i fremtiden. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.